

DEMANDE PERSONNELLE

Prière de remplir toutes les sections au complet. Merci.

- 1 Compléter en ligne
- 2 Imprimer
- 3 Signer
- 4 Envoyer par télécopieur
514-932-4777

Partie 1 - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Nom : NAS : Date de naissance :
Adresse :
Ville : Province : Pays : Code Postal :
Téléphone : Télécopieur : Courriel :
Comment avez-vous entendu parler de Globex 2000? Par Internet Sur Référence Autre:

Partie 2 - ACTIVITÉS BOURSIÈRES

Volume annuel des opérations de change : Devises échangées :
Nature des Transactions :
Origine des Transactions : (cocher case nécessaire) Bureau Maison Autre :

Partie 3 - EXIGENCES DE CONFORMITÉ- VIE PRIVÉE

Globex 2000, dont le siège social est situé à Montréal, s'engage en qualité de fournisseur d'opérations de change et de paiement internationaux à respecter aux lois sur le recyclage des produits de la criminalité et le financement des activités terroristes. En tant que tel, nous avons l'obligation légale d'obtenir de tous nos clients un exemplaire des documents suivants :

Un exemplaire de l'une des pièces d'identités suivantes : un permis de conduire, passeport, carte d'assurance-maladie provinciale (lorsqu'un tel emploi est permis) ou un document similaire émis par le gouvernement et approuvé par Globex 2000.

Ces renseignements doivent nous être fournis avant d'effectuer la première transaction, et seront conservés au dossier ou s'y référer aux fins de toute transaction future. Vous pouvez nous envoyer l'exemplaire par télécopieur, mais l'original doit être vérifié par Globex 2000 avant d'effectuer une première transaction.

Pièce d'identité valable avec photo présentée : Permis de conduire Passeport Carte d'assurance maladie
Carte de citoyenneté Autre pièce d'identité émise par le gouvernement

Numéro de référence de la pièce d'identité : Lieu émission :
Date d'émission : Date d'expiration :

Vie privée : les renseignements que nous obtenons ne servent qu'à des fins de service et de conformité. Nous ne fournissons pas ces renseignements à des tiers non affiliés.

DEMANDE PERSONNELLE

Prière de remplir toutes les sections au complet. Merci.

Partie 4 - GESTION DU COMPTE

Ouverture de compte : le client demande l'ouverture d'un compte auprès de Globex 2000 a des fins d'opérations de change et de services de paiements internationaux.

Traitement des commandes : le client, en signant la présente entente, autorise Globex a accepter toutes les commandes et toutes les consignes, qu'elles soient orales ou écrites, de sa provenance, et a s'y fier; le client convient que les contrats seront passés par entente verbale exécutoire conclure par téléphone par lui même. Le contrat de chaque transaction est établi par la demande ou la commande verbale originale ainsi que par son enregistrement (date de transaction); le renvoi de formulaire signe de confirmation de la transaction ne représente qu'une confirmation écrite du contrat déjà passé.

Partie 5 - AUTORISATION, CERTIFICATIONS ET CONFIRMATION

Le demandeur certifie qu'il agit et agira en qualité de mandant pour son propre compte et en son nom propre, et non pas au nom d'un tiers quelconque. Le client certifie que les renseignements fournis dans la présente demande sont corrects et exhaustifs.

Signature :

Date :

A USAGE INTERNE UNIQUEMENT, CONFIRMATION D'IDENTITE : je confirme que la pièce d'identité présentée par le client est un original et non une copie. J'ai également reçu une photocopie de la pièce d'identité, ou j'en ai fait une, et j'en ai vérifié l'authenticité.

Signature :

Date :